МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УГЛИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят Советом  Учреждения  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | Согласовано  Профсоюзный комитет МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»  Протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | «Утверждаю»  Заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Панина  Приказ №  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 |

**Порядок организации и проведения самообследования в МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок Организации и проведения самообследования МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок» (далее -ДОУ).
  2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.
  3. Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

**2.Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

- подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ (далее-отчет).

2.2. Самообследование проводится ежегодно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. При проведении самообследования ДОУ получает следующие результаты:

-разработка программы повышения качества образования обучающихся путем улучшения работы всех участников образовательного процесса.

- обеспечение постоянной готовности ДОУ к плановым и внеплановым проверкам Рособрнадзором к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц.

- подготовка документов к проведению мониторинга эффективности работы ДОУ.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его

проведения, определяются приказом заведующего ДОУ.

**3. Процедура самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

-организацию и проведение самообследования в ДОУ;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета педагогическим советом ДОУ.

3.2. Мероприятия по проведению процедуры самообследования:

-издание приказа директора о проведении самообследования ДОУ с установлением сроков

и форм проведения самообследования; созданием комиссии ДОУ по проведению самообследования;

-планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;

-анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о

самообследовании по состоянию на 1 августа текущего года;

-рассмотрение отчета о самообследовании на педагогическим совете ДОУ;

-размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»

-направление отчета о самообследовании в МКУ Управление образования Чесменского

муниципального района .

**4. Отчет о самообследовании ДОУ**

4.1. Самообследование ДОУ проводится ежегодно согласно плану, утвержденному заведующим.

Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ подлежащего самообследованию (приложение к настоящему Порядку).

4.2. Структура отчета о самообследовании состоит из следующих разделов:

1) общая характеристикаД ОУ;

2) особенности образовательного процесса;

3) условия осуществления образовательного процесса;

4) результаты деятельности ДОУ, качество образования;

5) социальная активность и внешние связи ДОУ;

6) финансово-экономическая деятельность;

7) перспективы, основные направления и задачи деятельности педагогического

Коллектива ДОУ на следующий учебный год.

4.3. В отчете содержится оценка образовательной деятельности, качества кадрового состава, организации учебного процесса, качества учебно-методического, материально-технической базы, содержания и качества подготовки обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы управления ДОУ.

4.4. Отчет о самообследовании составляется по состоянию на 1 августа текущего года

4.5. Отчет о самообледовании согласовывается с Советом Учреждения.

4.6. Отчет о самообледовании утверждается директором и заверяется печатью на титульном листе.

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

**5. Внесение дополнений и изменений**

В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в

порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

Приложение

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

  МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога |  |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |